

2019 미술품 해외시장 개척지원 프로젝트 비아 1차공모 안내문

I 사업 개요

- 사업명 : 미술품 해외시장 개척지원 프로젝트 비아(Project ViA)
- 사업목적 : 시각예술 기획 및 매개인력의 글로벌 역량증진 및 네트워크 확대
- 사업기간 : '19년 1월 ~ 12월 (※ 공모선정자 사업기간: '19년 4월 ~ 11월)
- 사업구성 및 진행일정(안)

구분 /대상	대상	참가 프로그램 구성	선정자 사업기간	선정규모	신청·접수 기간	심의 일정
자유형	갤러리스트 / 시각예술 매개자	신청자의 필요에 따른 자유리서치	선정일~ '19년 11월 30일	7인 내외	'19년 3월 11일 ~ 3월 26일	3월 4주 예정
지정형	매개인력 / 미술시장 연구자	센터가 정한 주제에 대한 리서치		5인 내외		
기획형	아트페어 / 비엔날레 평가사업 참여자	예술경영지원센터가 해외 협력기관과 공동 기획한 프로그램에 대한 참가 지원	프로그램기간 '19년 5월 1주 ~ 2주 예정	10인 내외		

※ 선정인원은 심사 결과에 따라 변경될 수 있음

※ 결원 발생 시 2차공모를 통해 선발, 6월 중 진행 예정

2

프로젝트 비아 1차 공모 개요

구분	지정형
대상	개인
지원자격	경력 5년 이상의 시각예술분야 연구자 및 관계자
운영방식	공모 신청자가 지정 주제에 대한 리서치 계획을 수립하고 실행
주요내용	지정주제(세계미술시장과 경매)에 대한 리서치 및 결과보고서 집필
선정규모	5인 내외
지원금액	최대 700만원
지원내용	프로그램 참가를 위한 항공 및 숙박비용, 프로그램 등록비용 등
지급방법	협약을 통한 지원금 지급 및 결과보고서 제출
공모기간	공모기간 : 2019년 3월 11일 ~ 4월 15일 17:00 접수기간 : 2019년 4월 08일 ~ 4월 15일 17:00
지원방법	p.via@gokams.or.kr 온라인 파일 제출
제출서류	지원신청서(지정양식), 국·영문 이력서, 포트폴리오 등 ※ 세부내용 사업별 공모요강 참조
사업기간	선정일 ~ '19년 11월 30일 이내 개별 일정에 따름
관련문의	p.via@gokams.or.kr / 02-708-2274

3

세부내용 안내

□ 지정형 리서치

- 1) 사업목적 : 미술시장 및 예술경영과 관련한 전문적인 정보 생산 및 공유
- 2) 사업내용 : 센터 지정 주제에 대한 리서치 및 결과보고서 집필

※ 최대 5인을 연구자로 선발하며, 선정자가 연구·집필한 내용을 취합하여 결과보고서를 제작함.
참가자 선정 후, 참가자간 연구 내용 및 범위, 역할 조정 과정 진행

① 주제

주제	내용(하단 내용을 중심으로 연구계획 수립)	
미술시장과 세계 경매 회사	내용 구성(안)	<ul style="list-style-type: none"> - 미술품 경매회사의 운영/경영 현황 (조직구조, 업무 범위 및 프로세스 등) - 경매회사 운영과 관련된 정책 및 제도 (관련 법률, 약관, 윤리규정, 국가별 세금, 수수료 부과 방식 등) - 미술시장에서 옥션의 역할과 기능(미술시장 점유율 및 변화추세, 미술시장 정보 데이터의 구축과 활용, 기관 간의 협력 등) - 온라인 옥션 관련(판매현황, 작가 및 작품관리, 데이터 구축과 활용, 국가별 세금) - 옥션의 구매자와 판매자 (고객유치 및 마케팅, 콜렉터 매니지먼트 등) - 세계 경매시장 동향 및 변동 분석(권역별, 규모별, 작가별, 온-오프라인 등) - 국내외 경매회사의 현안 등
	리서치 기관	<ul style="list-style-type: none"> - 크리스티스(Christie's) - 소더비(Sotheby's) - 본햄스(Bonham's) - 필립스(Phillips) - 차이나 가디언(China Guardian) - Artnet, Artsy, Invaluable 등 온라인 플랫폼 <p>※제시한 리서치 기관 중 택하여 리서치 내용 구성(필수), 제시 기관 외 추가로 기관을 선정할 수 있음</p>

- ② 내용 : 제안된 주제에 대한 리서치 진행 및 보고서 작성(계획을 바탕으로 해당 주제에 대해 현장과 관계자들이 실무적으로 활용할 수 있도록 구성)
- ③ 방법 : 주제에 대한 리서치 계획을 바탕으로 연구자를 선정하고, 그 일정에 따라 리서치를 수행함
- ④ 결과의 제출 : 지정양식 결과보고서를 제출하며, 결과보고서는 단행본으로 출판 및 배포예정

3) 지원신청 자격 : 경력 5년 이상의 기획자 및 연구자

(해당 주제 관련 업무 종사자 및 정책, 법률 전공자 등)

※ 지원제외대상 : 국가공무원법 또는 지방공무원법 제2조 제2항에 의한 일반직 공무원

※ 공공기관 소속 근무자는 공무원 신분이 아닌 경우에 한하여 소요비용의 일부를 지원 받을 수 있음(항공비+숙박비1/2에 해당하는 금액만 지원)

4) 지원규모 및 내용 : 최대 700만원 이내 항공, 숙박, 여행자 보험 등

- ※ 심사를 통해 지원금은 조정될 수 있음
- ※ 협약을 통한 지원으로, 기타소득세(8.8%)를 제외하고 지급
- ※ 리서치 일수 및 횟수에 대한 제안 없으나 결과보고서의 완성도 및 전문성이 미흡할 경우 수정 및 보완을 요구할 수 있음. 선정자는 출판 및 기사화가 가능한 형태의 결과물을 제출해야 함

구분	지원금 책정 기준 및 상한액	
항공	- 항공비 지원(일반석 기준) 실비	
	- 권역별 항공비 상한금액	
	권역	상한액
	북미/유럽/러시아/중동/아프리카	2,200,000
	오세아니아	1,800,000
	동서남아시아	1,300,000
	동북아시아(중국, 일본, 홍콩, 대만 등)	900,000
숙박	- 1일 최대 USD155	
기타	- 여행자 보험(실비)	
참가비	- 프로그램 등록비, 입장권 등	
연구비	- 300만원(학술용역단가(2019), 투입율 23.31%×2개월)	

4 선정자 의무사항 및 유의사항

1. 선정자 의무사항

- 1) 선정자는 공모신청 시 제출한 계획에 따라 리서치를 성실히 이행해야 하며, 사업 종료 후 충실한 결과보고서(지정양식)를 제출해야 함. 제출한 결과보고서는 결과자료집 형태로 발간 및 온라인 공개함
- 2) 프로그램 종료 후 공개세미나 혹은 결과발표회를 진행할 수 있으며, 선정자는 참가 및 발표에 참여해야 함
- 3) 협약을 통해 지원금을 지급하는 경우 항공, 숙박, 보험 등의 지출증빙서류를 제출해야하며 정산의 의무가 있음
- 4) 선정자는 협약금의 지급 및 정산과정에 대해 충분히 이해하고 센터의 안내 및 규정에 따라 사업을 수행해야 하며, 사업 수행 시 센터 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함

- 5) 협약을 통해 지원금을 지급하는 경우 항공, 숙박, 보험 등의 지출증빙서류를 제출해야하며 정산서류 및 결과보고서 미비 시 협약을 철회하고 지원금 반환을 요청할 수 있음
- 6) 해외 프로그램 및 리서치 기간 동안 여행자보험 가입 필수

2. 유의사항

- 1) 협약을 통한 지원은 기타소득세(8.8%) 공제 후 지급됨
- 2) 선정자 임의목적으로 리서치 일정과 내용을 변경할 수 없음
- 3) 지원금은 협약을 통해 지급되며, 협약 내용의 불이행, 혹은 결과보고서를 제출하지 않을 경우, 지원금은 환수됨
- 4) 선정자의 의무사항 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 5) <국고보조금 운영관리 지침> 개정 2018. 3. 30에 따라, 성폭력 관련자(단체)는 지원대상에서 제외될 수 있음(하단 참조)

<국고보조금 운영관리 지침> 개정 2018. 3. 30

제7조(보조사업자 선정기준) ④ 주관부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제7조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우

제8조(보조사업자 공모) ② 주관부서의 장이 공모방식을 통해 보조사업자를 선정하고자 하는 경우에는, 보조금시스템을 통하여 다음 각 호의 내용을 포함한 사업자 선정 공고문을 게시하되 15일 이상의 접수기간을 부여하여야 하며, 문화체육관광부 홈페이지나 일간지 등에 공고문을 함께 게시할 수 있다.

4. 지원사업 제외대상

- 가. 제7조제4항에 해당하는 자

나. 그 밖에 성폭력 관련 수사가 진행 중이거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 등 보조 사업 수행이 불확실하다고 인정하는 자

※ 2018년 기획재정부의 지침에 따라 국고를 보조 사업의 선정자는 반드시 성폭력 예방교육을 이수하고, '성희롱 성폭력 예방 교육 참가 확인서'를 제출해야 함.

5 공모신청 및 접수 안내

1. 공모 기간 및 접수방법

1) 공모기간 및 접수기간

(공모) 2019년 3월 11일 ~ 4월 15일 17:00

(접수) 2019년 4월 08일 ~ 4월 15일 17:00

2) 접수방법 : p.via@gokams.or.kr 로 전자파일 제출

※ 붙임파일의 '지원신청서' 양식을 다운로드하여 작성 후 기타 필수 제출서류와 함께 온라인 제출 / 이메일, 우편, 방문접수 불가

3) 제출서류 및 방법 : 전자파일(한글, 워드, PDF) 형태로 제출

연번	제출서류	제출방식
1	공모 지원신청서(*지정서식) 1부(필수)	- 붙임파일의 '지원신청서' 양식을 다운로드하여 작성 후 기타 필수 제출서류와 함께 이메일 제출 - 서류미비에서 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함
2	선정자 이력서 국문 1부(자유양식)(필수)	
3	선정자 이력서 영문 1부(자유양식)(필수)	
4	최근 3년간의 신청자 활동·연구경력 증빙자료 1부(자유형식 포트폴리오)(필수)	
5	참가하고자 하는 프로그램/아트페어 소개자료 브로슈어, 카탈로그 등(PDF, JPEG)	
6	기타 심사에 필요하다고 판단되는 자료(선택)	
7	성희롱 성폭력 예방 교육 참가 확인서(선택)	

2. 사업 추진절차

공모	심사	결과발표	협약 및 지원금 선금 지급	프로젝트 실행	결과보고서 제출
3월 11일~ 4월 15일	⇒ 4월 3주	⇒ 4월 4주	⇒ 4월 4주	⇒ 5월~11월	⇒ 12월
온라인 신청접수	외부 전문가 심사	홈페이지 공지	협약 및 선금 지급	기간 내 선정자의 일정에 따름	결과보고서 제출 및 잔금 지급

※ 지원금은 2회에 나누어 분할지급하며, 실질행금액을 기준으로 지원금 내 잔금 조정될 수 있음

※ 지원금은 기타소득세를 포함한 금액으로 실지급액과 차이가 있음

3. 지원신청 유의사항

- 1) 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며, 접수 기간 이후에는 지원신청서 및 자료를 수정하거나 추가할 수 없음
 - ※ 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수
 - ※ 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수
 - ※ 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임,
- 2) 지원신청 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시해야 함
 - ※ 지원금은 제출한 산출근거에 따라 책정되며, 선정이후 변경될 수 없음
- 3) 지원 신청자는 신청서 제출 전에 기획재정부 ‘국고보조금 운영관리 지침’ (기재부 공고 제2016-132호) 을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함.
- 4) 제출한 결과보고서는 전문가 평가를 받게 되며 일정 등급 미만의 경우 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음

4. 문의사항 : (재)예술경영지원센터 시각지원팀

02-708-2274, p.via@gokams.or.kr

6 심사 및 선발계획

1. 심사방법 : 외부 전문가에 의한 1차 서류심사 및 2차 인터뷰 심사

1) 서류 심사(외부전문가 3인) : 리서치 계획안에 대한 서면심사

2) 인터뷰 심사(외부 전문가 3인) : 리서치 실행 및 기대효과에 대한 심층 인터뷰

※ 지원자가 3배수 미만인 경우, 서류심사는 생략될 수 있음

2. 심사기준

심사지표	배점	세부 심사 내용
사업 계획의 충실성 및 타당성	40	- (공통) 사전 리서치 및 리서치 계획의 구체성 - (지정형) 리서치 주제 및 내용의 적합성 - (지정형) 신청자의 경력 및 연구 활동과 프로그램의 적합성 - (공통) 예산계획의 합리성
사업 계획의 실현 가능성	40	- (공통) 신청자의 경력 및 관련 활동 실적 - (공통) 신청자의 사업추진 및 실현 능력 여부
해당분야의 기여도 및 파급력	20	- (공통) 프로그램 참여 후 기대효과 - (공통) 사업 참여 결과를 통한 직무역량 제고 - (공통) 사업 참여 결과의 현업적용도 - (공통) 결과보고서 작성의 전문성 및 성실성

3. 심사일정

구분	일정
서류심사/인터뷰심사	2019년 4월 3주
결과발표	2019년 4월 4주

4. 최종 결과발표 : 2019년 4월 3주 예정

1) 발표방법 : 심사 단계별 합격자 홈페이지 공고 및 개별 공지, 최종 선정자는 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고 및 개별 공지

※ 심사 진행절차에 따라 최종결과 발표일자는 변경될 수 있으며, 변경 시 (재)예술경영지원센터 홈페이지에 공지함